**Documento de**

**Épicas e Historias de Usuario**

**Sistema de Gestión de Equipos y Materiales CITT DUOC”**

***SIGEM***

***Fecha:[16/04/2025]***

**Tabla de contenido**

**Contenido**

[Datos del documento 3](#_heading=h.u0k9dlya5a5f)

[Épicas para el proyecto “ nombre del proyecto” 4](#_heading=h.83al0292x63)

[Priorización de Épicas 4](#_heading=h.yltdpts78h6t)

[Definición de Historias de Usuario 5](#_heading=h.5w6nf91b63at)

# Datos del documento

Histórico de Revisiones

| Versión | Fecha | Descripción/cambio | autor |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.0 | 16-04 | Inicio documentación | Equipo completo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Información del Proyecto

| Organización | Duoc UC. Escuela de Informática y Telecomunicaciones |
| --- | --- |
| Sección | PTY4614 |
| Proyecto (Nombre) | SIGEM |
| Fecha de Inicio | 12 de marzo 2025 |
| Fecha de Término | 9 de julio 2025 |
| Patrocinador principal | -------------- |
| Docente | MABEL ALEJANDRA HERRERA & JUAN PABLO MELLADO |

Integrantes

| Rut | Nombre | Correo |
| --- | --- | --- |
| 20.686.452-4 | Benjamin González | benja.gonzalezs@duocuc.cl |
| 20.894.878-0 | Constanza Pavez | co.pavez@duocuc.cl |
| 19.336.119-6 | Matias Larenas | m.larenasnovaduocuc.cl |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 

# Épicas para el proyecto ”SIGEM”

| **ID** | **Épica** |
| --- | --- |
| 1 | Gestionar los distintos usuarios dependiendo de sus responsabilidades |
| 2 | Clasificar distintos materiales y equipos dependiendo su importancia |
| 3 | Registrar préstamos y devoluciones de equipos y materiales de forma digital |
| 4 | Generar reportes del uso de materiales de forma digital |
| 5 | Controlar el estado de los equipos al momento del préstamo y al ser devueltos |
| 6 | Permitir a los usuarios realizar solicitudes de material en línea |
| 7 | Asignar responsables a los materiales prestados para mayor trazabilidad |
| 8 | Visualizar el estado de stock |
| 9 | Notificar al usuario sobre el estado de la solicitud o devolución |
| 10 | Proteger la información del sistema mediante autentificación segura |

1. **Gestionar los distintos usuarios dependiendo de sus responsabilidades**
   1. Permite establecer roles diferenciados dentro del sistema (administrador, profesor, alumno/líder), lo que garantiza control de acceso adecuado, visibilidad según responsabilidades, y una experiencia personalizada para cada tipo de usuario.
2. **Clasificar distintos materiales y equipos dependiendo de su importancia**
   1. Facilita el manejo del inventario, permitiendo diferenciar entre materiales que requieren devolución y aquellos que no, lo cual ayuda a definir políticas de préstamo claras y a automatizar procesos específicos para cada tipo.
3. **Registrar préstamos y devoluciones de equipos y materiales de forma digital**
   1. Automatiza y documenta los movimientos de inventario en tiempo real, asegurando mayor precisión, control, y una trazabilidad completa sobre qué se presta, a quién y cuándo se devuelve.
4. **Generar reportes del uso de materiales de forma digital**
   1. Proporciona herramientas para la toma de decisiones basadas en datos reales, permitiendo identificar qué recursos son más utilizados, cuáles requieren reposición y cómo se distribuyen entre los usuarios.
5. **Controlar el estado de los equipos al momento del préstamo y al ser devuelto**
   1. Permite registrar si un equipo fue entregado o devuelto en mal estado, fomentando la responsabilidad del usuario y facilitando el seguimiento de daños o desgastes para su eventual reparación o reemplazo.
6. **Permitir a los usuarios realizar solicitudes del material en línea**
   1. Mejora la experiencia del usuario al ofrecer un sistema accesible desde cualquier dispositivo, agilizando los procesos y reduciendo la carga operativa del personal administrativo.
7. **Asignar responsables a los materiales prestados para mayor trazabilidad**
   1. Asegura que cada material prestado tenga un usuario responsable asociado, lo que permite saber exactamente quién tiene qué equipo y reduce la pérdida o mal uso de los recursos.
8. **Visualizar el estado de stock y alerta de bajo stock**
   1. Ofrece una vista en tiempo real del inventario disponible y genera alertas automáticas cuando los niveles están por debajo de lo necesario, facilitando una gestión proactiva y evitando quiebres de stock.
9. **Notificar al usuario sobre el estado de la solicitud o devolución**
   1. Mejora la comunicación entre el sistema y el usuario, manteniéndolo informado del avance de sus solicitudes y devoluciones, lo cual evita incertidumbres y reduce consultas innecesarias.
10. **Proteger la información del sistema mediante autenticación segura**
    1. Garantiza que solo usuarios autorizados puedan acceder al sistema y realizar acciones según su rol, protegiendo así los datos sensibles y asegurando la integridad de la plataforma.

# Priorización de Épicas

| La técnica MSCW (Must, Should, Could, Won’t) es conveniente para el proyecto porque nos permite priorizar de forma clara y flexible los requerimientos y funcionalidades del sistema   * Como estamos trabajando con el tiempo limitado y recursos reducidos, por lo que necesitamos enfocar los esfuerzos en lo esencial para que el sistema funcione * Permite diferenciar entre lo que es realmente crítico para el funcionamiento básico del sistema, lo que es importante pero no urgente, lo deseable y lo que podemos descartar por ahora. Esto es ideal en metodologías ágiles como Scrum, donde se entregan versiones incrementales del producto * Ayuda a gestionar mejor las expectativas y la carga de trabajo. Al clasificar las funcionalidades según su valor y urgencia, podemos entregar una solución funcional en las primeras etapas, sin sobrecargar el proyecto con tareas secundarias * La técnicas es fácil de aplicar, entender y comunicar para los miembros del equipo |
| --- |

| **ID** | **Épica** | **Priorización** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Gestionar los distintos usuarios dependiendo de sus responsabilidades | Debe tener |
| 2 | Clasificar distintos materiales y equipos dependiendo su importancia | Debería tener |
| 3 | Registrar préstamos y devoluciones de equipos y materiales de forma digital | Debe tener |
| 4 | Generar reportes del uso de materiales de forma digital | Debería tener |
| 5 | Controlar el estado de los equipos al momento del préstamo y al ser devueltos | Podría tener |
| 6 | Permitir a los usuarios realizar solicitudes de material en línea | Debe tener |
| 6 | Asignar responsables a los materiales prestados para mayor trazabilidad | Debe tener |
| 7 | Visualizar el estado de stock | Debe tener |
| 8 | Notificar al usuario sobre el estado de la solicitud o devolución | Debe tener |
| 9 | Proteger la información del sistema mediante autentificación segura | Debería tener |
| 10 | Gestionar los distintos usuarios dependiendo de sus responsabilidades | Debe tener |

# Definición de Historias de Usuario

Utilice el ejemplo y la plantilla en Excel proporcionada por el docente, copie la información e insértela como imagen de acuerdo al siguiente ejemplo: